

Betriebliche Kommunikation

ZIEL DES TRAININGS

Kommunikation ist der Lebensnerv jedes Unternehmens und ein soziales Bedürfnis. Kommunikation hat nicht nur einen Sachaspekt, die Beziehung zum Gegenüber spielt immer eine Rolle. Die Arbeit sollte die Möglichkeit zu persönlichen Kontakten beinhalten. Eine vertrauensvolle Kommunikation stärkt Gesundheit und Leistungsfähigkeit. Teamkonzepte bauen auf direkte Kommunikation und Information. In diesem Training lernen die Teilnehmer/innen eine effiziente Kommunikation im Unternehmen zu betreiben und Störungen an der Wurzel aufzuarbeiten.

LERNINHALTE

- 🔗 Das Wesen der Kommunikation
- 🔗 Das Sender-Empfänger-Modell
- 🔗 Der "vierrohrige Empfänger"
- 🔗 Typische Störungen von Informations- und Kommunikationsprozessen im Betrieb
- 🔗 Mobbing - Mobbingprävention
- 🔗 Konstruktive Kommunikation
- 🔗 Kommunikation und Gesundheit
- 🔗 Bürokommunikation
- 🔗 Arbeitshilfe "Tipps für Gespräche mit Vorgesetzten und Kolleg/innen"
- 🔗 Spezielle Gesprächsführungsmethoden
- 🔗 Die Wohlgeformte Zieldefinition (nach Annegret Meyer-Hallanzy)
- 🔗 Kommunikation und Wissensmanagement
 - Der Faktor Mensch
 - Wissen ist Macht - Wissen bestimmt meinen Marktwert - wieso sollte ich es mit Jemandem teilen?
 - Was bringt Wissensmanagement?
 - Der „Wissenskreislauf“: Identifikation - Acquire - Verwahrung - Verwertung - Verteilung - Aufbereitung

METHODIK

Das Training erfolgt prozessorientiert und richtet sich nach dem Bedarf der Teilnehmer/innen. Es erfolgt ein regelmäßiger Wechsel von Informations- und Trainingssequenzen mit Einzel- und Gruppenarbeiten. Weiters: Impulsreferate, Transferunterstützung durch praktisches Üben und Einsatz von "Best Practices".

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter in Unternehmen

DAUER

8 WB - 1 Tag